## EMBLEME TUNISIE

REPUBLIQUE TUNISIENNE

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

**Et DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**Fonds Compétitif d’Innovation pour soutenir les projets de valorisation au sein et autour des technopôles**

**ANNEXE 5**

**Canevas pour la Soumission d’une Note Conceptuelle**

**PAQ- Collabora(PAR&I-Tk)**

*Octobre 2017*

|  |
| --- |
| **Titre du Projet:***(définir de manière précise et brève un titre qui reflète le but de la proposition et intègre des mots clés)* |
| **Institution candidate:***(Nom de l’institution de formation et/ou de recherche en charge de la gestion du Projet)* |
| **Institutions & partenaires professionnels associés :** |

****

**SOMMAIRE**

1. ENGAGEMENT INSTITUTIONNEL POUR LA MISE EN OEUVRE ET LA PERENNITE
2. PRESENTATION DU PARTENARIAT
3. LA NOTE CONCEPTUELLE EN BREF
4. DEFINITION DE L’ACTIVITE PROPOSEE POUR L’ALLOCATION.

IV.1 LE CONTEXTE

IV.2 DEFINITION DU PROBLEME ET DE LA SOLUTION PROPOSEE

IV.3 PARTENARIAT, ROLES ET RESPONSABILITES DANS LA MISE EN ŒUVRE

IV.4 BENEFICIAIRES CIBLES DE L’ALLOCATION

IV.5 RESULTATS ATTENDUS

IV.6 INDICATEURS DE RESULTATS

1. DOCUMENTS A ANNEXER

**

***PAQ-PromESSE***

## I. ENGAGEMENT INSTITUTIONNEL POUR LA GESTION ET LA PERENNITE DU PROJET.

Nous, soussignés, certifions que les informations ci-dessous et celles contenues dans la présente note conceptuelle sont, à notre connaissance, exactes et qu’elles ont été approuvées par les autorités concernées représentant les membres du consortium. Nous nous engageons à soutenir le projet dans son exécution et à en assurer la pérennité si une allocation lui est octroyée par le Fonds Compétitif d’Innovation (PAQ-Collabora). En particulier :

* Nous disposons des compétences et des qualifications professionnelles requises pour mener à bien le projet proposé*.*
* Nous ne pourrons bénéficier d’aucune aide financière si, au moment de l’octroi des subventions : (i) nous nous trouvons en situation de conflit d’intérêt ou, (ii) si nous nous sommes rendus coupables de fausses déclarations.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du Projet** | *Veuillez insérer le titre du projet* |
| **Représentant légal de l’institution légale candidate[[1]](#footnote-1) au PAQ-Collabora.**Nom & Prénom :Fonction :Signature | **Cachet officiel de l’institution légale candidate** |
| Lieu : | Date : |
| **Candidat [[2]](#footnote-2) (Coordinateur du projet PAQ-Collabora) :**Nom & Prénom :Signature |
| Lieu : | Date : |

# II. PRESENTATION du PARTENARIAT

**Le consortium candidat** aux allocations du PAQ est obligatoirement constitué d’une ou plusieurs institutions universitaires de formation et/ou de recherche (dites institutions associées) et de partenaires professionnels pouvant être des entreprises ou des organisations publiques ou semi publiques ainsi que les organisations non gouvernementales qui se consacrent à la valorisation des résultats de la recherche et à l’entreprenariat.

**L’institution légale candidate** (Etablissement d’Enseignement Supérieur et de Recherche ou Centre de Recherche) aux allocations est celle qui est responsable de la mise en œuvre et de la gestion des allocations au nom du consortium.

Afin de permettre d’évaluer leur capacité technique, tous les membres du consortium candidat aux allocations du PAQ doivent présenter en même temps que leur note conceptuelle:

* Le curriculum vitae des principaux membres de l’équipe responsable du projet avec indication de leur expérience professionnelle pertinente avec l’activité qui sera assurée : coordination, suivi-évaluation de la mise en œuvre, passation des marchés, gestion financière, communication, contrôle qualité, etc..
* Une liste de projets déjà réalisés par le candidat et les partenaires dans le domaine concerné.

Par ailleurs, à l’exception de l’institution légale candidate, tous les membres doivent présenter une lettre d’approbation pour confirmer leur participation au projet, préciser leur rôle ainsi que les compétences et ressources éventuelles mises à disposition. Le contenu de la lettre doit obligatoirement comporter des informations détaillées concernant la candidature, confirmer le soutien du membre du consortium au projet, préciser son rôle et fournir les informations détaillées de la personne contact. La lettre d’approbation doit comporter une phrase indiquant que le membre du consortium a lu la note conceptuelle et qu’il a pris connaissance du rôle spécifique qu’il aura dans le projet. La lettre devrait être signée par la personne légalement autorisée à représenter le membre du consortium.

La note conceptuelle peut être individuelle ou associée. La note conceptuelle associée regroupe plusieurs notes conceptuelles d’institutions universitaires organisées en réseau en une proposition commune.

(*Compléter les cases suivantes*)

|  |  |
| --- | --- |
| PROPOSITION INDIVIDUELLE / ASSOCIEE  | *Veuillez indiquer la nature de la proposition (individuelle ou associée) et la liste des membres du consortium (institutions de formation et/ou de recherche et partenaires professionnels)*  |
| SECTEUR PROFESSIONNEL  | *Veuillez indiquer le(s) secteur(s) professionnel(s) de l’institution candidate* |
| Domaine (s) / Spécialité(s) |  |
| DUREE (MOIS) | *Indiquer la durée du projet en nombre de mois (maximum 36 mois)* |

|  |
| --- |
| **Représentant légal de l’institution légale candidate au PAQ[[3]](#footnote-3)** |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Statut juridique |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone/fax |  |
| email |  |

|  |
| --- |
| **Coordinateur du projet PAQ-Collabora***(Porteur de la note conceptuelle et responsable de son développement en proposition complète et de sa gestion en cas d’attribution de l’allocation du Fonds)* |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction/Grade |  |
| Domaine de spécialisation |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Laboratoire ou Unité de Recherche |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone/fax |  |
| email |  |

|  |
| --- |
| **Personne contact au sein du partenaire professionnel N°1** |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Statut juridique |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| email |  |

|  |
| --- |
| **Membres de l’équipe du projet et autres partenaires** **(***Professionnels et institutions universitaires, détails ci-après)* |
| **Nom & Prénom** | **Grade** | **Laboratoire ou Unité de recherche** | **Établissement ou partenaire professionnel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Personne contact au sein du partenaire professionnel N°2[[4]](#footnote-4)** |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Statut juridique |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone/fax |  |
| email |  |

|  |
| --- |
| **Représentant légal de l’institution universitaire de formation et/de recherche****associée N°1[[5]](#footnote-5)** |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone/fax |  |
| email |  |

|  |
| --- |
| **Coordonnateur du projet/ personne contact au sein de l’institution associée N°13** |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| Nom de l’Institution |  |
| Ville |  | Code postal |  |
| Adresse |  |
| Téléphone/fax |  |
| email |  |

# III. RESUME DE LA NOTE CONCEPTUELLE

(*1/2 PAGE MAXIMUM*)

|  |
| --- |
| *Récapitule les objectifs généraux et spécifiques, les résultats attendus et la stratégie à déployer dans le cadre du projet.*  |

# IV.DEFINITION DE L’ACTIVITE PROPOSEE POUR L’ALLOCATION du PAQ-Collabora (PAR&I-Tk)

1. **DESCRIPTION DU CONTEXTEET DES MOTIVATIONS POUR LE PROJET** (*1/2 PAGE MAXIMUM*)

*Décrire brièvement :*

1. *Genèse du projet de recherche innovante, du partenariat et du contexte dans lequel il a évolué,*
2. *Définition du rôle des principaux acteurs dans le déroulement de cette recherche,*
3. *Exposé des résultats de la recherche innovante.*

|  |
| --- |
|  |

1. **DEFINITION DU PROBLEME ET DES PERSPECTIVES DE VALORISATION DE L’INNOVATION ET /OU DE SA MATURATION** *(1/2 PAGE MAXIMUM)*
2. *Quel est le problème posé?*
3. *Quelles sont les solutions et perspectives de valorisation envisageables et quelle est la solution proposée?*
4. *Quel est l’objectif du Projet ? Quelles sont ses principales composantes ?*

*Cette partie devrait indiquer un objectif global (Amélioration d’une situation souhaitée par les bénéficiaires et à laquelle le projet contribuera partiellement)et établir clairement les objectifs spécifiques poursuivis par le projet. L’objectif spécifique est l’objectif que le projet doit atteindre et pour lequel l’équipe du projet est redevable. Il indique les changements et bénéfices attendus.*

|  |
| --- |
|  |

###

1. **PARTENARIAT& RESPONSABILITE DANS LA MISE EN ŒUVRE (1 PAGE MAXIMUM)**
2. *Présenter les parties prenantes, leurs compétences et complémentarités*
3. *Décrire les rôles et responsabilités des différents partenaires qui seront impliqués dans la réalisation*
4. *Préciser les parties impliquées dans la gestion du projet: qui est imputable et pour quoi ?*

*Expliquer brièvement pourquoi vous comptez vous associer avec les institutions du consortium; quels sont les avantages attendus d’une telle association et comment vous comptez vous organiser en terme de coordination des différents groupes de travail, de partage des ressources et de contrôle de la qualité des activités menées.*

*Identifier l’équipe chargée de la mise en œuvre du projet; préciser les rôles et responsabilités de chacun (qui est imputable pour quoi ?). Le tableau suivant indique la qualité, la responsabilité et le degré d’engagement des groupes de travail établis dans chacune des institutions impliquées dans le projet. Merci de joindre les CV des principaux responsables selon le modèle joint aux termes de référence.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **INSTITUTION** | **POSITION ET/OU DOMAINE D’EXPERTISE** | **RESPONSABILITES DANS LE PROJET** |
|  |  |  | ***Coordination*** |
|  |  |  | ***Expertise et/ou appui scientifique*** |
|  |  |  | ***Suivi et évaluation de la mise en œuvre*** |
|  |  |  | ***Passation des marchés& gestion financière*** |
|  |  |  | ***Communication et évènementiel*** |
|  |  |  | ***Autre(s) à préciser (exemple : propriété intellectuelle, veille internationale, etc…)*** |

1. **DEFINITION DES BENEFICIAIRES CIBLES DE L’ALLOCATION** *(1/2 PAGE MAXIMUM)*
2. *Qui va recevoir le bénéfice du Projet une fois réalisé?*
3. *Quelle (s) partie(s) détiendra/détiendront la propriété intellectuelle?*

*Indiquez la manière avec laquelle ces bénéficiaires ont été associés dans l’analyse des problématiques d’une part et celle avec laquelle ils vont être impliqués dans la mise en œuvre de projet. Si la propriété intellectuelle est partagée, indiquer les pourcentages de chacun.*

1. **SOMMAIRE DES RESULTATS ATTENDUS** *(1 PAGE MAXIMUM)*

*Il s’agit des produits et services assurés grâce aux activités du Projet et qui doivent apporter des réponses aux causes de la problématique traitée. Ces résultats, matériels, immatériels ou organisationnels doivent rester durables après la fin du projet.Décrivez de manière précise chacun des résultats attendus du projet et démontrez que l’atteinte de ces résultats permet la réalisation de l’objectif spécifique du projet.*

1. **INDICATEURS DE RESULTATSATTENDUS** *(1/2 PAGE MAXIMUM)*

*Les indicateurs de résultats sont des instruments de contrôle et de gestion de projet ; ils mesurent le degré de réalisation des résultats et l’utilisation efficace des ressources. Une définition correcte des indicateurs de résultats permet d’exprimer les objectifs en termes mesurables régulièrement et de spécifier les bénéficiaires. En cours de mise en œuvre du projet, les indicateurs de résultats peuvent aider, au moyen de données fiables, à apporter d’éventuels ajustements au projet.*

* *Donner un indicateur de mesure pour chaque résultat ; indiquer le moyen de le calculer.*
* *Une valeur de base sera indiquée pour chaque indicateur quantifiant ainsi la situation actuelle.*

*Ne pas considérer plus que 5 indicateurs et les présenter sous forme de tableau (voir ci-dessous).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJECTIFS SPECIFIQUES** | **RESULTATS****ATTENDUS** | **INDICATEURS DE RESULTATS** | **RESSOURCES****NECESSAIRES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#

# V. DOCUMENTS A ANNEXER OBLIGATOIREMENT A LA NOTE CONCEPTUELLE

* Le curriculum vitae des principaux membres de l’équipe responsable du projet avec indication de leur expérience professionnelle pertinente (Selon le modèle de CV joint aux termes de référence de l’appel à propositions),
* Une liste de projets déjà réalisés par le candidat et les partenaires dans le domaine concerné,
* Une lettre d’approbation de chaque membre du consortium (hormis le représentant légal du consortium) pour confirmer leur participation au projet, préciser leur rôle ainsi que les compétences et ressources éventuelles mises à disposition.

**

***PAQ-PromESSE***

1. *L’institution légale candidate est celle qui est responsable de la mise en place du projet et de sa gestion.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Le candidat est chargé du développement de la note conceptuelle en proposition complète ainsi que de la mise en œuvre du projet et de sa gestion en cas d’allocation du Fonds* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ils’agit du même responsable figurant dans la page 3* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ajouter autant de tableaux que de partenaires professionnels.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *L’institution de formation associée (s’il y a) est bénéficiaire du projet mais ne gère pas les allocations. Ajouter autant de tableaux que d’institutions universitaires associées.* [↑](#footnote-ref-5)