



REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique

Ministère des Affaires Religieuses

**DOSSIER DE CANDIDATURE POUR LE POSTE DE  
DIRECTEUR GENERAL DU  
CENTRE DE RECHERCHES ET DES ETUDES POUR LE DIALOGUE  
DES CIVILISATIONS ET DES RELIGIONS COMPAREES**

**Nom et prénom du candidat :**

.....

11 Novembre 2015

# I- INFORMATIONS GENERALES ET EVOLUTION DE LA CARRIERE

## I-1- Informations générales

- Nom et prénom
- Date et lieu de naissance (*jour, mois, année*)
- Situation familiale
- Grade (*indiquer la date de nomination au grade -référence au JORT*)
- Spécialité générale
- Spécialité particulière
- Etablissement
- Fonction administrative actuelle (*s'il y a lieu*)
- Fonction scientifique actuelle (*s'il y a lieu*)
- Adresse
- Téléphone fixe :   -Mobile :
- Courrier électronique
- Maîtrises linguistiques (*Préciser la langue. Indiquer le niveau : excellent, bon, basique*)

## I-2- Evolution de la carrière

Dates (de – à)

*(Diplômes obtenus et évolution en grade. Ajouter des paragraphes séparés pour chaque diplôme et grade, en commençant par le plus récent)*

# II- ENCADREMENT ET TRAVAUX DE RECHERCHE REALISES

**II-1- Liste des thèses dirigées et soutenues** (*nom et prénom du doctorant, établissement d'inscription, sujet de thèse, date de soutenance*)

**II-2-Liste des publications impactées parues** (*citer les références complètes des publications*)

**II-3-Liste des ouvrages scientifiques (à comité de lecture) et d'articles d'ouvrages édités** (*Préciser la nature de l'ouvrage (individuel ou collectif) et la maison d'édition*)

**II-4-Liste des études scientifiques réalisées** (*Préciser l'objet de l'étude et ses références complètes*)

**II-5-Liste des projets de recherche nationaux**

- i. en tant que chef ou coordinateur de projet,
- ii. en tant que membre.

**II-6-Liste des projets de recherche réalisés dans le cadre de la coopération internationale**

-coopération **bilatérale** :

- i. en tant que chef ou coordinateur de projet,
- ii. en tant que membre.

-coopération **multilatérale** (réseaux):

- i. en tant que chef ou coordinateur de projet,
- ii. en tant que membre.

## **II-7- Activités spécifiques réalisées et ayant rapport avec le domaine des religions et des civilisations:**

- i. articles, études, ouvrages, articles d'ouvrages, revues périodiques, actes de colloques, productions audiovisuelles ou électroniques,...),
- ii. collaborations initiées avec les institutions et instances nationales et internationales spécialisées en relation avec l'activité du centre.

## **II-8-Autres activités de recherche réalisées**

# **III- RESPONSABILITES ET ACTIVITES D'INTERET COLLECTIF**

## **III-1- Responsabilités administratives**

*Direction d'établissement, appartenance à des conseils d'administration, et autres responsabilités administratives occupées. Préciser pour chaque responsabilité la référence du Décret ou de l'arrêté de nomination et la période occupée.*

## **III-2- Responsabilités scientifiques**

*Direction de laboratoires et unités de recherche, appartenance à des conseils scientifiques, comités scientifiques nationaux, commissions nationales de recrutement et de promotion, direction des études et des stages, et autres responsabilités scientifiques occupées. Préciser pour chaque responsabilité la référence de la nomination et la période occupée.*

## **III-3- Activités d'intérêt collectif**

- Appartenance à des comités de lecture de revues scientifiques à facteur d'impact (*Reviewer*)
- Expertises, conseils et audits (de haut niveau)
- Appartenance à des sociétés savantes
- Organisation de manifestations scientifiques internationales (*durant les dix dernières années*)
- Autres activités (*prix, distinction, vie associative, etc.*)

# **IV- PROJET DE PROGRAMME POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'ETABLISSEMENT**

Il est demandé de décrire, **en deux pages**, les grandes lignes d'un projet de programme dont lequel le candidat expose sa **vision stratégique** pour le développement de l'institution.

Le projet de programme devrait être en **adéquation** avec les **missions** du centre telles que fixées par l'article 2 du Décret n°1855 du 27 juin 2005. Une attention particulière devrait être accordée à la **pertinence** et à la **faisabilité** du programme proposé.

**N.B. : L'évaluation et la sélection des dossiers sera effectuée sur la base des critères**

***précisés dans les différentes rubriques citées ci-dessus (de I à IV)***