



الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي

إعلان عن وظيفة شاغرة

الموعد النهائي لتقديم الطلبات : 15 أغسطس 2015

مدير عام	مسمى الوظيفة
إدارة العلوم والتكنولوجيا	مسمى الوظيفة
جدة، المملكة العربية السعودية	مقر العمل
مدير عام	المنطقة الدائرية
5500 دولار أمريكي كراتب أساسي، تُضاف إليه بدلات وعلاوات أخرى وفق ما ينص عليه النظام الأساسي لموظفي منظمة التعاون الإسلامي	الراتب

يتولى المدير العام قيادة فريق إدارة العلوم والتكنولوجيا تحت الإشراف المباشر للأمين العام المساعد للعلوم والتكنولوجيا. وتتمثل مسؤوليته في تعزيز العلوم والتكنولوجيا والابتكار والتعليم العالي في الدول الأعضاء والنهوض بها، وتنفيذ استراتيجيات منظمة التعاون الإسلامي في مجالات العلوم والتكنولوجيا والصحة والبيئة، علاوة على تخطيط التعاون والتنسيق وتعزيزهما بين الدول الأعضاء والشركاء الدوليين.

المهام الوظيفية:

- الإشراف على تنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة عن مؤتمرات القمة الإسلامية ومجلس وزراء الخارجية والمؤتمرات الوزارية القطاعية بشأن العلوم والتكنولوجيا والتعليم العالي والبيئة والصحة والمياه.
- وضع المبادئ التوجيهية والسياسات والخطط اللازمة لتنفيذ الوثائق الاستراتيجية لمنظمة التعاون الإسلامي في المجالات المذكورة أعلاه.

- ج. توجيه فريق الإدارة في ما يخص تنفيذ مختلف الولايات ذات الصلة بعمل الإدارة والمحددة من قبل الدول الاعضاء.
- د. إجراء الدراسات واقتراح سبل ووسائل التعاون بهدف تعزيز العلوم وتطويرها في الدول الأعضاء.
- هـ. إعداد المقترحات ذات الصلة بالمواضيع التي تندرج ضمن اختصاصات إدارة العلوم والتكنولوجيا لعرضها على مجلس وزراء الخارجية ومؤتمرات قمة منظمة التعاون الإسلامي أو غيرها من الهيئات لكي تنظر فيها الدول الأعضاء.
- و. تشجيع وتعزيز التعاون بين الدول الأعضاء ومع الشركاء الدوليين من أجل تحقيق الأهداف التي تحددها الدول الأعضاء في مختلف المجالات.
- ز. تنسيق عمل مختلف الأجهزة المتفرعة عن منظمة التعاون الإسلامي والمؤسسات المتخصصة والمنتمة لها في مجالات العلوم والتكنولوجيا والتعليم العالي والصحة والبيئة وتغير المناخ والمياه بهدف ضمان التناغم والتآزر.
- ح. البقاء على اطلاع دائم بأخر الأحداث والمستجدات الدولية بشكل عام.
- ط. رصد وجمع معلومات شاملة من جميع المصادر المتاحة، بما في ذلك الأعمال الأكاديمية ووسائل الإعلام والإنترنت، عن التطورات فيما يتعلق بالاختصاصات والبلدان المناطة به؛
- ي. إعداد تقارير مرحلية ووثائق لعرضها على مجلس وزراء الخارجية ومؤتمرات قمة منظمة التعاون الإسلامي أو غيرها من الهيئات فيما يتعلق بالمقترحات المقدمة من الدول الأعضاء بشأن المبادرات ذات الصلة بالعلوم والتكنولوجيا.
- ك. التخطيط والتنسيق فيما يتعلق بتنظيم الاجتماعات الوزارية في مجالات العلوم والتكنولوجيا والتعليم العالي والصحة والبيئة والمياه.
- ل. تمثيل منظمة التعاون الإسلامي في الاجتماعات والمؤتمرات ذات الصلة.
- م. الإشراف على عمل المرؤوسين وتدريبهم على أداء المهام والمسؤوليات.
- ن. المشاركة في الاجتماعات المخصصة لصياغة الاستراتيجيات وتنسيق الجهود مع الإدارات الأخرى عند الاقتضاء بهدف تنفيذ خطط عمل الأمانة العامة.
- س. أداء مهام أخرى عند الاقتضاء بناء على تكليف من الأمين العام والأمين العام المساعد.

الكفاءات والمهارات:

- 1- مهارات قيادية.
- 2- مهارات في التخطيط والتنظيم.
- 4- التفاني والكفاءة والنزاهة الشخصية.
- 5- مهارات تواصلية.
- 6- الشعور بالمسؤولية وإبداء الالتزام تجاه منظمة التعاون الإسلامي وأهدافها وبرامجها.
- 7- القدرة على أداء المهام بكفاءة وفعالية.
- 8- القدرة على الاندماج في بيئة دولية متعددة اللغات والثقافات.
- 9- القدرة على شرح المفاهيم المعقدة كتابيا وشفويا.
- 10- الوعي التكنولوجي.
- 11- القدرة على العمل تحت الضغوط.
- 12- مهارات حاسوبية جيدة.

المؤهلات العلمية:

درجة الماجستير على الأقل في العلوم الطبيعية أو شهادة في الهندسة أو العلوم الطبية، أو ما يعادل ذلك من التخصصات في أحد المجالات ذات الصلة بعمل الإدارة. وتعطى الأفضلية لحاملي درجة الدكتوراه.

الخبرة المهنية:

على الأقل 18 سنة على الأقل من الخبرة والمسؤولية التدريجية. ويُفضل أن تكون هذه الخبرة قد اكتسبت من العمل في وزارات خارجية الدول الأعضاء أو في المنظمات الحكومية الدولية.

اللغات:

إتقان لغتين على الأقل (قراءةً وكتابةً وتحديثًا) من لغات العمل في منظمة التعاون الإسلامي، وهي الإنجليزية والعربية والفرنسية، وتعطى الأفضلية لمن يتقن اللغات الثلاث.

16. JUN. 2015 22:08

OIC

NO. 4500 P. 6/6

متطلبات عامة:

- أن يكون المترشح مسلماً من رعايا إحدى الدول الأعضاء في منظمة التعاون الإسلامي.
- ألا يتجاوز عمر المترشح 56 سنة.
- أن يكون سليماً من الأمراض والإعاقات التي قد تعيق أداءه لمهامه.
- أن يكون مرشحاً من طرف دولته أو ألا يكون لدولته أي اعتراض على تعيينه.
- تاريخ الولادة وأرقام الاتصال متطلبات أساسية يتعين أن تكون مبينة في السيرة الذاتية.

يرسل طلب الترشح وبيان السيرة الذاتية إلى العنوان التالي:

إدارة الديوان

الأمانة العامة لمنظمة التعاون الإسلامي

ص. ب. 178 جدة 21411

المملكة العربية السعودية

فاكس: 0096626512288

البريد الإلكتروني: vacancy@oic-oci.org

ملاحظة:

بعد انتهاء الأجل المحدد لتقديم الترشيحات، لن تتصل الأمانة العامة إلا بالمرشحين الواردة أسماؤهم في القائمة الأولية للمؤهلين لشغل الوظيفة المعنية، وذلك لمزيد من الإجراءات. لا تُقبل طلبات الترشح التي ترد بعد انقضاء الموعد النهائي لتقديمها.