



المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

تمديد الإعلان عن شغور وظيفة

مدير إدارة التربية (مدير أول) بالإدارة العامة

تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجان الوطنية للتربية والثقافة والعلوم في الدول العربية.

وتتشرف بإعلامكم بأنه قد تم التمديد في فترة الإعلان عن شغور وظيفة مدير إدارة التربية (مدير أول) بالإدارة العامة للمنظمة في تونس حتى 2014/9/24، وذلك حسب قرار المؤتمر العام في دورته العادية 22 رقم م ع/دع 22/ق 20، وتود شغل هذه الوظيفة بأحد المختصين التربويين من الدول العربية الأعضاء وفقا للآتي:

المهام والواجبات:

1. إعداد المشروعات التنفيذية لخطط المنظمة في المجالات التربوية وبتابع تنفيذها وتقويمها.
2. اقتراح المشروعات والأنشطة المستقبلية وفقا للمتغيرات والاحتياجات الفعلية ويضع دراسات الجدوى وآليات التنفيذ والتقويم.
3. التنسيق مع الإدارات الأخرى في المنظمة لتنفيذ المشروعات والأنشطة المشتركة بينها ويعمل على توثيق وتسجيل وتخزين النتائج الخاصة بالبحوث والدراسات المختلفة وتبويبها وطباعتها ونشرها على الجهات المعنية.
4. تسيير الأعمال الإدارية والفنية وتقديم تقارير المتابعة والإنجاز لمشروعات وأنشطة الإدارة المختلفة.

5. الإشراف والتنسيق للإعدادات للمؤتمرات الوزارية التي تختص بها إدارة التربية ومتابعة إخراج التوصيات الصادرة عنها إلى حيز التنفيذ بالتنسيق مع الأجهزة الوطنية والعربية المعنية.
6. العمل على تطوير قاعدة معلومات بالخبراء العرب القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج التربية المختلفة وفقا لمؤهلاتهم وتخصصاتهم وخبراتهم. ووضع الآليات اللازمة للتعاون معهم.
7. العمل على دعم اتصالات الإدارة مع المختصين بوزارات التربية والتعليم والمؤسسات التربوية والجامعات العربية لتشجيع مشاركتهم في تنفيذ الأنشطة والبرامج التربوية.
8. وضع آليات واضحة لمتابعة أعمال الإدارة تضمن الحصول على أفضل العوائد إداريا وفنيا.
9. العمل على خلق علاقات وشراكات مع المنظمات الإقليمية والدولية التي تعمل في مجالات التربية.
10. وضع استراتيجية وخطط لتمويل مشروعات التربية ذاتيا.
11. إعداد وتنفيذ مشروعات وأنشطة ميدانية تحقق عوائد أدبية ومادية للمنظمة.
12. القيام بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

مطالب التأهيل اللازمة لشغل الوظيفة:

التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو الأجنبية المعترف بها، ويفضّل خريجو الجامعات البريطانية أو الأمريكية.

الخبرة: خبرة لا تقل عن 24 سنة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة به.

اللغات: إتقان اللغة العربية واللغة الانجليزية وإجادة اللغة الفرنسية.

المهارات: إجادة استخدام جهاز الحاسوب والبرامج المكتبية.

ويشترط في قبول المرشح للتعيين في هذه الوظيفة أن يكون:

- أ. حاملا لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
- ب. غير متزوج من أجنبية ويظل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
- ج. لم يتجاوز من العمر خمسة وخمسين عاما.
- د. سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
- هـ. لم يسبق الحكم عليه في جنابة أو جنحة مخلّة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
- و. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفيا منها إعفاءً نهائيا.

المخصصات المالية للوظيفة:

- 1- راتب أساسي (1704-2684) دولارا أمريكيا شهريا.
- 2- غلاء معيشة (2040) دولارا أمريكيا شهريا.
- 3- بدل معيشة (851) دولارا أمريكيا شهريا.
- 4- بدل سكن (550) دولارا أمريكيا شهريا.
- 5- بدل طبيعة عمل (300) دولارا أمريكيا شهريا.
- 6- بدل اغتراب: 40% من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
- 7- تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلّم العمل وعند انتهاء الخدمة.
- 8- تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
- 9- يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
- 10- يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته بما يعادل المرتب الإجمالي لثلاثة أشهر عن كل سنة خدمة.
- 11- يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنة قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.
- 12- يتم التقدم بطلبات الترشيح لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2014/9/24 وذلك طبقا (لنموذج المرفق).

وتعتنم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم هذه المناسبة لتعرب لكم عن فائق تقديرها واحترامها.

أ.د عبد الله حمد محارب


المدير العام