

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE du 7 NOVEMBRE à CARTHAGE
Cellule PAQ- de L'Université
Programme d'Appui à la Qualité - Capacité de Gestion (PAQ-CG)**

**Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
SERVICES DE CONSULTANTS
Programme d'Appui à la Qualité de l'Enseignement Supérieur
(Prêt BIRD n° 7392-TN)**

**Renforcement des capacités de planification, de gestion et de suivi d de
l'université du 7 novembre à Carthage et de ses Etablissements**

**ACTION 3 : Assistance Technique pour la Conception
d'un système d'information fédératif**

Dans le cadre de l'accord de prêt n° 7392-TN entre le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) et la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) en vue de contribuer au financement du Programme d'Appui à la Qualité de l'Enseignement Supérieur (PAQ), l'Université du 7 novembre à Carthage a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre du projet d'amélioration de sa capacité de gestion (PAQ-CG) intitulé «**Renforcement des Capacités de Planification, de Gestion et de Suivi de l'Université du 7 Novembre à Carthage et de ses Etablissements**».

Dans le cadre de ce projet, L'Université du 7 novembre à Carthage se propose d'utiliser une partie des fonds de ce prêt pour effectuer des paiements autorisés au titre d'un contrat avec des consultants (Sociétés, Bureaux d'études, etc.) en vue de la fourniture des services de consultant relatifs à l'Assistance Technique pour la **Conception d'un système d'information fédératif (inter fonctionnement des composants de l'Université, de leurs services et de leurs acteurs : étudiants, enseignants, administratifs, partenaires, ...)**

La démarche préconisée pour l'étude, la conception et la réalisation du nouveau Système d'Information se base sur l'utilisation des méthodologies et techniques les plus récentes de conception et de développement des systèmes informatiques. La participation effective du personnel de l'Université et des établissements rattachés, concerné selon les domaines d'activités, aux différentes phases du projet est requise, depuis la phase d'études préalables jusqu'à la mise en production du nouveau système en passant par les phases de conception générale et détaillée, de développement et de tests unitaires et d'intégration et, enfin de validation et de mise en production.

Le projet de mise en place du Système d'information consiste en l'élaboration d'un Schéma Directeur Informatique (SDI) définissant :

- le périmètre concerné,
- les orientations de soutien et d'alignement au plan stratégique de développement de l'Université et de ses établissements rattachés,
- les technologies qui seront utilisées,
- l'architecture fonctionnelle du futur Système d'Information tenant compte de l'existant (université et établissements), et des applications en cours d'exploitation.
- l'architecture technique des systèmes informatiques à faire évoluer ou à mettre en place
- le plan d'actions pour sa mise en œuvre planifiant les projets et évaluant les ressources nécessaires,

- l'impact sur le fonctionnement de l'Université et des établissements rattachés et le plan de conduite du changement pour la réussite du SDI.

La durée d'activité prévisionnelle pour les prestations demandées est estimée à 120 jours calendrier et la période d'exécution de la mission est évaluée à 1 an.

Les Consultants intéressés, sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations prouvant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services décrits ci-dessus (brochures, références en contrats analogues, expérience dans des conditions semblables, disponibilité des qualifications nécessaires, ...).

Ces informations doivent être fournies au moyen d'un dossier de présélection en langue française comprenant les pièces suivantes :

1. Une lettre de candidature dûment datée et signée au nom du Président de l'Université du 7 novembre à Carthage.
2. L'original du cahier des termes de référence dûment signé et paraphé.
3. Présentation des qualifications et de l'expérience professionnelle du personnel clé disponible avec les Curriculum Vitae correspondants (selon le modèle préconisé) accompagnés des pièces justificatives.
4. Pour les bureaux qui manifestent leur intérêt collectivement, le chef de file doit être désigné obligatoirement et la forme de la coopération prévue (groupement, sous-traitance, autres formes) doit être précisée par le moyen d'une déclaration de constitution de groupement.
5. La Fiche de présentation de l'Expérience générale du candidat, de ses compétences références durant les cinq dernières années (domaines d'expertise, ressources, brochure, plaquette, site web...).
6. Les Références pertinentes (durant les cinq dernières années) en mission similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, prix, période d'exécution, état de réalisation, ainsi que la part prise par le consultant en homme/mois en cas de Groupements.
7. La présentation de la méthodologie et des outils qui seront utilisés durant la mission, ainsi que la planification et le plan de charge de chaque consultant, une analyse de la problématique et des points importants à étudier, l'échéancier des étapes et une description sommaire des rapports et des documents à livrer.
8. Toute autre information et/ou documentation pertinente relative aux qualifications et compétences professionnelles du bureau (brochures, références concernant l'exécution de contrats analogues, expérience dans des conditions semblables, disponibilité des connaissances nécessaires parmi le personnel, etc.).

Pour cette mission, les consultants (Sociétés, Bureaux d'études, etc..) seront choisis selon la méthode de sélection fondée sur les qualifications des consultants (QC) conformément aux procédures définies dans les directives «sélection et emploi des consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale de mai 2004, mise à jour en octobre 2006».

Les candidats intéressés peuvent consulter les **termes de références Conception d'un système d'information fédératif** sur le site : www.univ7nc.rnu.tn et obtenir de plus amples informations en contactant la Cellule PAQ de l'Université du 7 novembre à Carthage (**Tél. : +216 71 981 891 ; Fax : +216 71 748 910 ; E-mail : tahar.jallouli@univ7nc.rnu.tn**).

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postale recommandée ou par la poste rapide ou déposées directement au bureau d'ordre de l'Université du 7 novembre à Carthage, dans une enveloppe fermée et anonyme à l'adresse ci-dessous, au plus tard le **03 juillet 2010** à **13 heures 00mn**, heure locale avec la mention suivante :

«Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt- Action 3 : Assistance technique pour la conception d'un système d'information fédératif - PAQ-CG . A NE PAS OUVRIR».
« Université du 7 novembre à Carthage Avenue de la République - B.P. 77- 1054 Carthage Amilcar »