|  |  |
| --- | --- |
| **CV pour la candidature au poste de consultant de la DGRU/ PromESsE** | |
| **1. Nom et prénom de l’expert :** |  |
| **2. Date de naissance :** | **Nationalité :**  **Adresse:** |

1. **Niveau d’études :**

|  |  |
| --- | --- |
| Institution (Dates : début – fin) | Diplôme(s) obtenu(s) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Compétences clés :**
2. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**
3. **Autres formations**
4. **Pays où l’expert a travaillé :**
5. **Langues :** (bon, moyen, médiocre)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Expérience professionnelle :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Depuis - Jusqu’à | Employeur | Poste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Compétences spécifiques de l’expert exigées dans le cadre de la mission**

|  |
| --- |
| Programmation et/ou de la mise en œuvre/coordination de projets d’envergure nationale voire internationale |
| Méthodologue |
| Education tertiaire, |
| Ingénierie pédagogique |
| Connaissance des structures de l’enseignement supérieur et/ou de la recherche scientifique |
| Connaissance des directives de la Banque Mondiale |
| … |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détail des**  **Compétences spécifiques :** | **10. Expérience de l’expert qui illustre le mieux sa compétence :** | |
|  | Nom du projet: |  |
| Année : |
| Lieu : |
| Client: |
| Poste : |
| Activités : |
|  | Nom du projet: |  |
| Année : |
| Lieu : |
| Client: |
| Poste : |
| Activités : |
|  | Nom du projet : |  |
| Année : |
| Lieu : |
| Client: |
| Poste : |
| Activités : |
|  | Nom du projet: Année :  Lieu : Client: Poste :  Activités : |  |
|  | Nom du projet: Année :  Lieu : Client: Poste :  Activités : |  |

1. **Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc*

1. **aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc*

1. **Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

1. **information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

1. **ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

**... .... DATE:** *JOUR / MOIS / ANNEE*

***[Signature du consultant]***

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNEXES** | *[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et coopération internationale]* |