

République Tunisienne
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique



مركز الحساب الخوارزمي
Centre de Calcul El-Khawarizmi

Guide de Configuration

 Outlook

Août 2016

Guide de Configuration Outlook

→ Ce guide de «**Configuration Outlook**» est conçu spécialement pour vous faciliter la configuration de votre compte RNU en utilisant Microsoft Outlook suite à la migration vers la nouvelle plateforme de messagerie.

Il est **obligatoire** de garder vos **anciens comptes** Outlook et ce pour deux raisons:

1

L'ancien compte contient tous vos messages envoyés vu que les clients mail (Outlook ou autres) ne permettent pas de garder une copie sur le serveur Webmail.

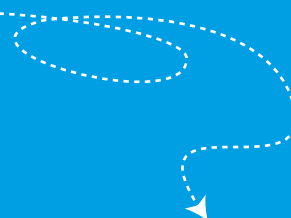
2

Pour ceux qui ne gardent pas une copie des messages reçus sur le serveur Webmail, l'ancien compte contient tous les messages.



Il est possible également d'exporter le contenu de vos anciens comptes (messages, carnet d'adresse...) et de l'importer dans le nouveau compte **une fois configuré**.

Pour configurer votre nouveau compte, **veuillez suivre les étapes** mentionnées dans les pages suivantes...



Étapes de configuration d'un Compte Outlook

Étape 1

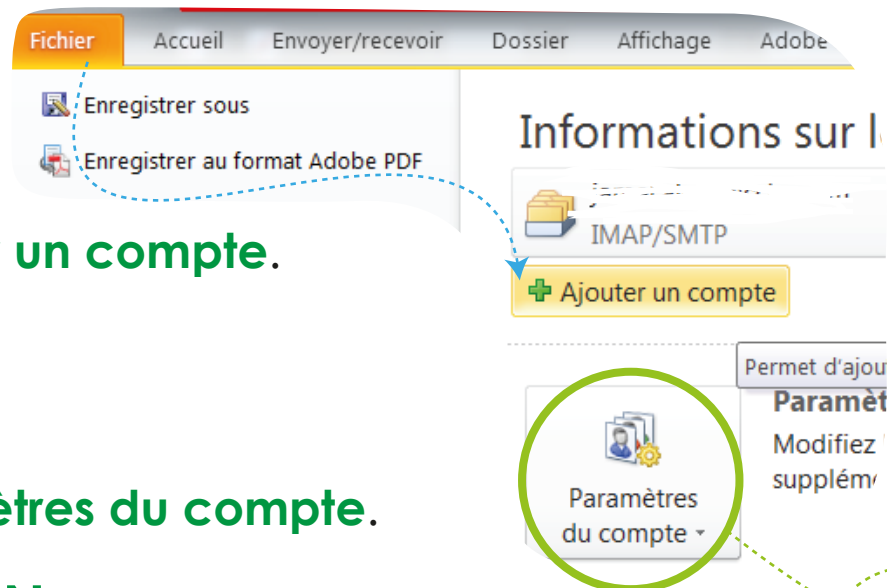
Lancer Microsoft Outlook.



Étape 2

Choisir

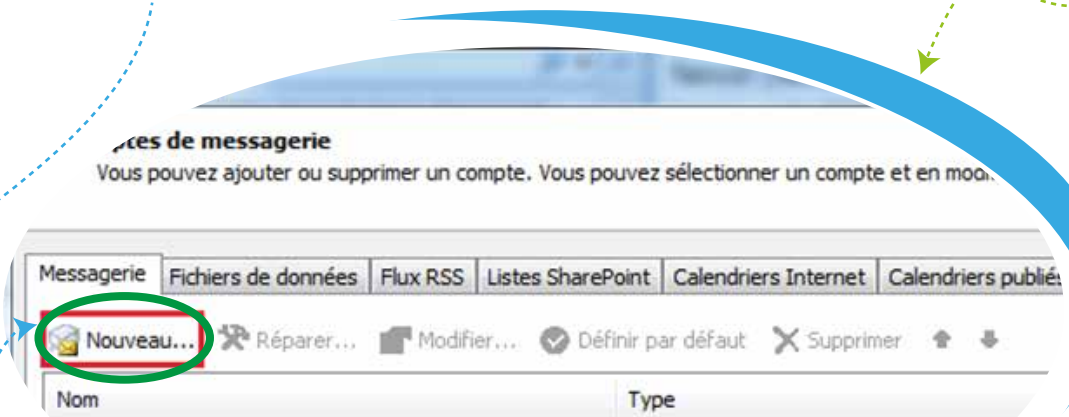
Fichier / Ajouter un compte.



ou bien

Fichier / Paramètres du compte.

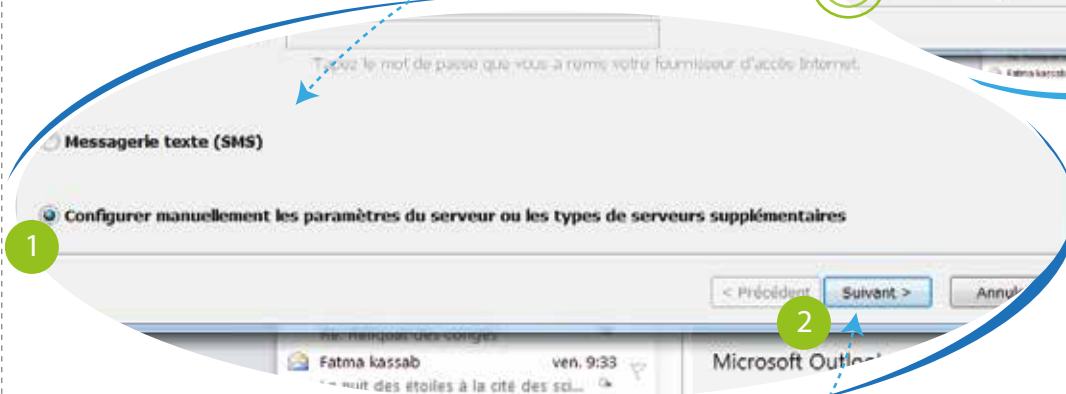
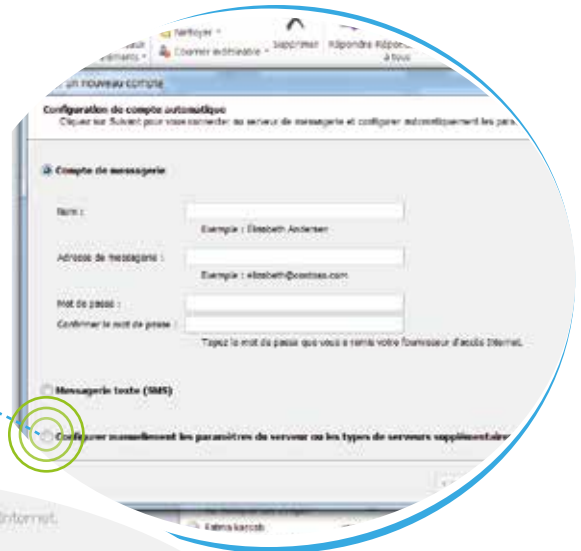
Puis, cliquer sur **Nouveau**



Étapes de configuration d'un Compte Outlook

Étape 3

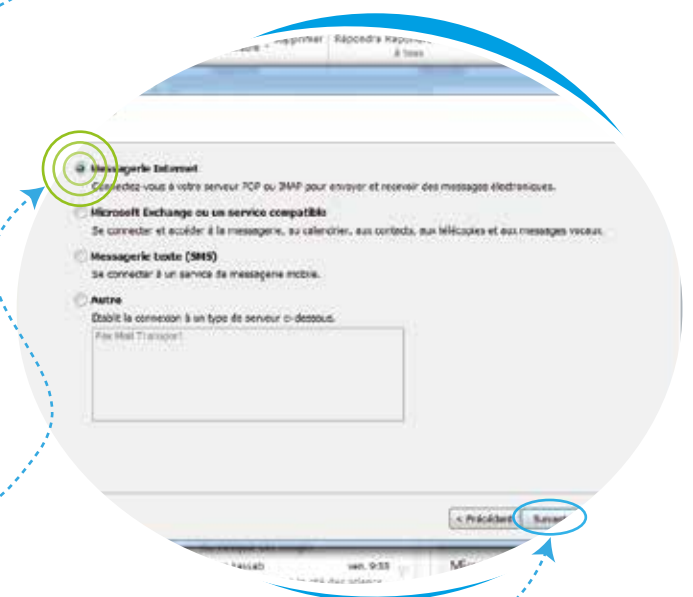
Dans la boîte de configuration de compte automatique, Choisir **configuration manuelle**.



Puis cliquer sur **Suivant**.

Étape 4

Dans la boîte de dialogue choisir un service, cocher **Messagerie Internet**.



Puis cliquer sur **Suivant**.

Étapes de configuration d'un Compte Outlook

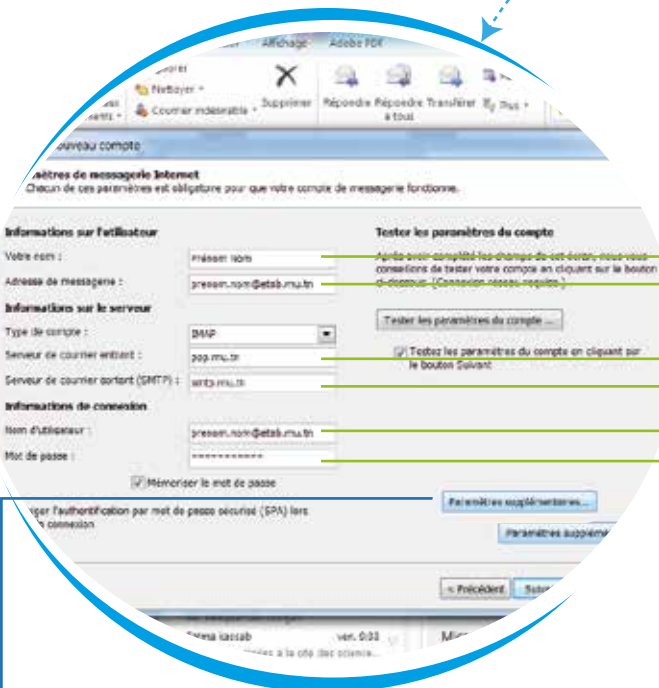
Étape 5

Dans la boîte de dialogue paramètres de messagerie Internet, choisir **le type de compte**.

Protocole **IMAP** au lieu de **POP3**



Veillez renseigner les champs



- Nom et Prénom
- Adresse de messagerie
exemple « Prénom.Nom@etab.rnu.tn »
- Serveur de courrier entrant
(pop.rnu.tn)
- Serveur de courrier sortant
(smtp.rnu.tn)
- Nom d'utilisateur ★
- Mot de passe.

Le nom d'utilisateur (login)
c'est votre **Adresse Email**
exemple « Prénom.Nom@etab.rnu.tn »

Nouveautés de la Plateforme

Puis cliquer sur **Paramètres Supplémentaires**.
Avant de cliquer sur **Suivant**

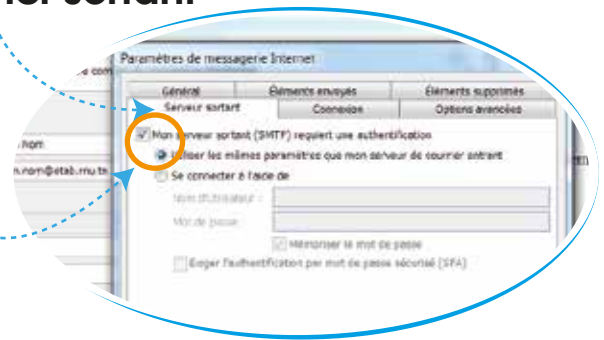


Étapes de configuration d'un Compte Outlook

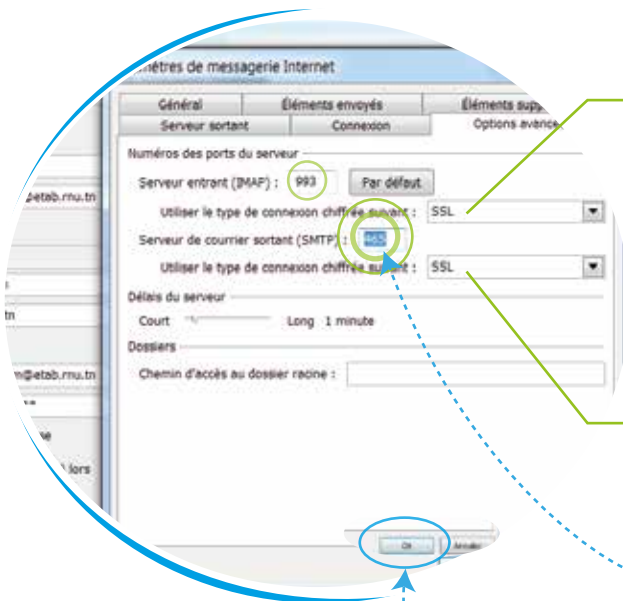
Étape 6

Dans la boîte de dialogue « **Paramètres supplémentaires** »

- 1 Paramétrer le serveur de **courrier sortant** en renforçant l'envoi de message via **authentification**



- 2 Renseigner le type de connexion à travers l'onglet « **options avancées** »



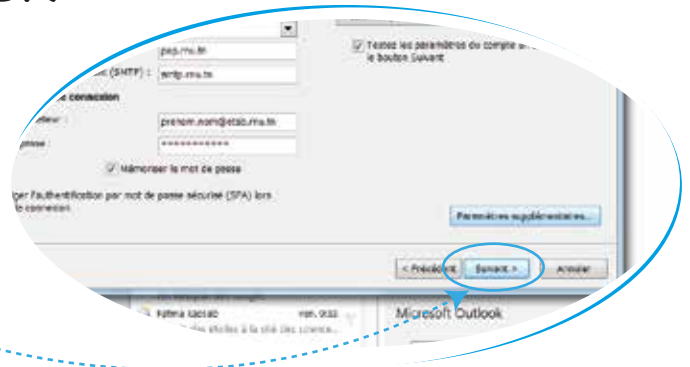
- Pour le serveur entrant (IMAP), choisir comme type de connexion «**SSL**», le numéro de port se change automatiquement à «**993**».
- Pour le serveur sortant (SMTP), choisir comme type de connexion «**SSL**» et taper comme **numéro de port** «**465**».

Puis cliquer sur **OK**.

Étapes de configuration d'un Compte Outlook

Étape 7

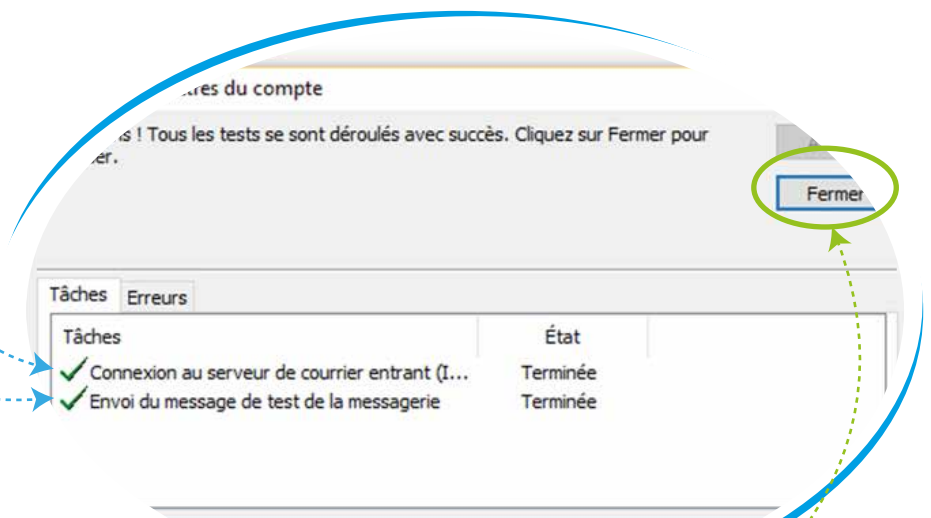
Cliquer sur **Suivant.**



Une boîte de dialogue va afficher le résultat de test d'authentification, de la réception et de l'envoi de mail.

Test de réception.

Test d'envoi



Cliquer sur **Fermer.**

Puis sur **Terminer.**





Ce guide conçu spécialement pour vous faciliter la configuration de votre compte RNU en utilisant Microsoft Outlook.

L'équipe du CCK est à votre disposition pour toute information additionnelle [reclamation@cck.rnu.tn].

